

REGULAMIN ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
SPECJALNEJ

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
w Sulęcinie

Podstawa prawna:

1. *Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 7 sierpnia 2015 r.)*

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE § 1.

Oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Specjalnej wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sulęcinie, zwane dalej oddziałami przedszkolnymi działają w oparciu o zapisy zawarte w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sulęcinie.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA § 2.

1. Oddziały przedszkolne przeznaczone są dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na następujące niepełnosprawności:
 - 1) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 2) autyzm,
 - 3) niepełnosprawności sprzężone w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym bądź autyzm.
2. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 7 roku życia, z uwzględnieniem możliwości przedłużenia pobytu dziecka maksymalnie do 9 roku życia w przypadku odroczenia obowiązku szkolnego.

§ 3.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i poziomu funkcjonowania.
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi od 2 do 4.
3. Opiekę nad oddziałem sprawuje jeden nauczyciel wychowania przedszkolnego. Pracę nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela oraz terapeuci i specjaliści.
4. Dopuszcza się możliwość pracy stażystów i wolontariuszy.

§ 4.

1. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa Ramowy rozkład dnia, który podany jest do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację danego dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
3. Czas trwania zajęć prowadzonych w oddziałach przedszkolnych, a w szczególności zajęć terapeutycznych i specjalistycznych, powinien być dostosowany indywidualnie do aktualnych możliwości rozwojowych dziecka.

4. Dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych posiadające odpowiednią opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, objęte są zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju, o ile nie realizują ich w innej placówce.

§ 5.

1. Procedura kwalifikacyjna dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się każdego roku, w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
2. Przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego odbywa się na podstawie skierowania do oddziału przedszkolnego wydanego przez Starostę Sulęcińskiego.
3. Aby otrzymać skierowanie do oddziału przedszkolnego, o którym mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) muszą złożyć do Starosty Sulęcińskiego wniosek o skierowanie do oddziału przedszkolnego wraz z odpowiednim orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. W przypadku, gdy dziecko nie zamieszkuje powiatu sulęcińskiego, wniosek o skierowanie do oddziału przedszkolnego wraz z odpowiednim orzeczeniem należy złożyć do starosty (wójta, burmistrza, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
5. Starosta (wójt, burmistrz, prezydent) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka składa wniosek do Starosty Sulęcińskiego o skierowanie dziecka do oddziału przedszkolnego.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności przyjęcia dziecka decyduje kolejność złożenia wymaganej dokumentacji w wyznaczonym przez dyrektora terminie, przy zachowaniu reguły pierwszeństwa dla:
 - 1) dzieci siedmio- i sześciolletnich,
 - 2) dzieci z diagnozą autyzmu.
7. W przypadku występowania wolnych miejsc nabór do oddziałów przedszkolnych trwa cały rok.

§ 6.

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi brak współpracy rodziców z personelem dydaktycznym lub terapeutycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji oraz terapii dziecka.
 - 2) gdy liczba nieobecności dziecka uniemożliwia realizację programu terapeutycznego.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Decyzja o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedstawiana jest rodzicom w formie pisemnej.
4. Od powyższej decyzji rodzice mogą się odwołać do organu prowadzącego.
5. Informację o rezygnacji dziecka z oddziału przedszkolnego należy złożyć dyrektorowi w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ III

ZASADY POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

§ 7.

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują 10 miesięcy w roku (analogicznie do roku szkolnego Szkoły Podstawowej).

2. Termin przerw świątecznych oraz przerw wakacyjnych ustala dyrektor i podaje do wiadomości rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Oddziały przedszkolne pracują w godzinach od 7.30 do 13.30 od poniedziałku do piątku.
4. Przyrowadzanie dzieci odbywa się w godz. od 7.30 do 8.00. Dzieci należy odebrać do godz. 13.30.
5. Dzieci są przyrowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź upoważnioną przez nich w formie pisemnej pełnoletnią osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.

§ 8.

1. Dziecko powinno regularnie uczęszczać do oddziału przedszkolnego i o ewentualnej nieobecności (np. chorobie dziecka) należy powiadomić placówkę pierwszego dnia.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. W przypadku zaobserwowania u dziecka takich objawów świadczących o chorobie jak: kaszel, katar, wymioty, biegunka, gorączka lub stan podgorączkowy, itp. rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z oddziału przedszkolnego.
3. Dziecko może z powrotem uczęszczać do oddziału przedszkolnego po ustaniu objawów chorobowych.
4. W przypadku choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia o chorobie nauczyciela.

§ 9.

1. Pobyt dziecka w oddziałach przedszkolnych jest bezpłatny.
2. Dzieci korzystają z wyżywienia stołówki SOSW, za które odpłatności rodzice regulują wg podawanych stawek (koszt produktu).
3. Dzieciom będącym na dietach wyżywienie dzienne zapewnia stołówka po wcześniejszym uzgodnieniu rodzaju diety lub zapewniają rodzice.

ROZDZIAŁ IV BEZPIECZEŃSTWO

§ 10.

1. Zapewnia się bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki (wyjścia, wycieczki).
2. Zapewnia się dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak też psychicznym.
3. W trakcie zajęć poza terenem placówki, tj. wyjścia, wycieczki zapewnia się opiekę dostosowaną do poziomu funkcjonowania dzieci biorących w nich udział.
4. Każda wycieczka jest wcześniej uzgodniona z dyrektorem.
5. Najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powiadamiani są rodzice.
6. W oddziałach przedszkolnych nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich, nie podaje leków, z wyłączeniem nagłych przypadków ratujących życie dziecka oraz chorób przewlekłych.
7. Dzieciom chorującym przewlekłe leki podaje higienistka pracująca w Ośrodku na podstawie zlecenia lekarskiego.
8. Wychowankowie oddziałów przedszkolnych są ubezpieczani od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź prawni opiekunowie na początku roku szkolnego.

ROZDZIAŁ V
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 11.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z planu rocznego i planów miesięcznych w oddziale,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i wychowania, w tym informacji o sukcesach i trudnościach dziecka, w tym wyników diagnozy przedszkolnej,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielom i dyrektorowi wniosków z obserwacji dokonanych na terenie placówki,
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) uczęszczanie na zebrania i zajęcia otwarte,
 - 2) wzmacnianie wysiłków placówki skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
 - 3) informowanie nauczycieli o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
 - 4) współdziałania z nauczycielami w celu wdrażania zaleceń terapeutycznych,
 - 5) dbanie o wysoką frekwencję dzieci.

ROZDZIAŁ VI
PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 12.

W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele:

- 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,
- 2) zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do procesu nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności w niej określonych,
- 3) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają,
- 4) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. poprzez wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

Zatwierdzam: